

БУ СО ВО
«Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
(специализированный)»

Приказ

15 февраля 2024

№ 61

«Об утверждении плана противодействия коррупции на 2024 год»»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)» на 2024 год (приложение 1).
2. Юрисконсульта назначить ответственным за организацию работы по борьбе с коррупцией и другими должностными преступлениями, входящими в сферу применения ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
3. Руководителям структурных подразделений и другим лицам, участвующим в реализации мероприятий по решению задач борьбы с коррупцией, должностными преступлениями обеспечить качественное и своевременное исполнение данных мероприятий.
4. Приказ от 28.12.2021 № 260 признать утратившим силу.
5. Юрисконсульту довести настоящий приказ до сотрудников учреждения под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Михайленко

С приказом ознакомился



Климова ИА

15.02.2024

План противодействия коррупции
БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)» на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор Юрисконсульт
1.2	Утверждение Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2024 год	Февраль 2024	Директор
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	2 раза в год	Директор юрисконсульт, главная медицинская сестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам юрисконсульт, главная медицинская сестра, старший

			воспитатель, специалист по кадрам, специалист по закупкам
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения плана противодействия коррупции	Февраль 2024	Юрисконсульт
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Юрисконсульт
2.5	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	Юрисконсульт
2.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Директор, юрисконсульт, главная медицинская сестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
2.7	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Юрисконсульт
2.8	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.9	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления	Директор, юрисконсульт, главная

		информации	медицинская сестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист по кадрам
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, специалист по закупкам
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Специалист по кадрам
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, специалист по закупкам, юрисконсульт
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, специалист по кадрам
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор,

			заместитель директора по экономическим вопросам
4.4	Осуществление в Учреждении контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, специалист по закупкам
4.5	Опубликование в установленном порядке в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: на федеральном портале http://zakupki.sov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, специалист по закупкам
4.6	Обеспечение и контроль наличия антикоррупционных положений в договорах с контрагентами	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, специалист по закупкам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Директор, юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Юрисконсульт
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор
5.4	Подготовка и направление в Департамент социальной защиты населения Вологодской области отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	В течение срока действия плана	Юрисконсульт